

03.10.2009 / hjv

## Revideret arbejdsplan, version 3

### **Indhold**

FORMÅL OG MÅL.....	2
<i>Formål og sigte (uændret fra projektansøgning).....</i>	2
<i>Projektets hovedmål (uændret fra projektansøgning).....</i>	2
OVERSIGT ARBEJDSPLAN MED TIDSSKEMA .....	3
<i>Arbejdsplan, oversigt (et niveau) .....</i>	3
<i>Tidsskema for arbejdsplaner .....</i>	4
DETALJERET ARBEJDSPLAN (TO NIVEAUER) .....	5
Første fase: Kortlægning af læringens mål, dimensioner og kvaliteter, sept 2009 – marts 2010 .....	5
Anden fase: Udvikle online pilot-værktøj til læringsvurdering, april – august 2010 .....	5
Tredje fase: Færdigudvikle værktøjer m. vejledninger og rapport, sept – dec 2010.....	6
Fjerde fase: Formidling, anvendelse, evaluering og afrapportering, foråret 2011.....	6
Hele projekt perioden, august 2009 – juni 2011 .....	7

## Formål og mål

### Formål og sigte (uændret fra projektansøgning)

Det er projektets formål at fremme kvalitet og innovation inden for livslang læring ved at udvikle metoder og værktøj til bedre at kunne vurdere de læringsmæssige kvaliteter og udbytte af den ikke-formelle og uformelle læring inden for en vifte af folkeoplysende aktiviteter, og hermed gøre læringsprocesserne mere gennemskuelige og attraktive for aktuelle og kommende deltagere og brugere.

Det er sigtet at iværksætte en systematisk kortlægning af læringskvaliteter og at udvikle en fælles standard for webbaserede vurderingsværktøjer, der samler data om læringsbaggrund og læringsudbytte i en fælles tværnational og tværsektoral database. Efter projektets afslutning kan andre interesserede organisationer fra folkeoplysning og foreningsliv nemt og billigt blive tilkøbet den fælles database med deres egen udgave af vurderingsværktøjet og hermed bidrage til en øget vidensopsamling om læringen inden for nordisk folkeoplysning.

Projektets forståelsesrammer og vurderingsmetoder bygger på og ønsker at fremme en humanistisk og demokratisk tilgangsvinkel til livslang læring, der kan fremme de klassisk moderne grundværdier om myndige og oplyste (dannede) borgere, aktivt medborgerskab og et deltagerdemokrati med ansvarlighed overfor det fælles bedste.

### Projektets hovedmål (uændret fra projektansøgning)

I projektperioden er det målene

- at kortlægge læringskvaliteter i partnerkredsens aktiviteter gennem en fælles spørgeskema-undersøgelse og kvalitative interviews primært med deltagerne/brugerne og sekundært med udbydere og formidlerne. Kortlægningen analyseres og resultater samles i projektets første rapport.
- at udvikle en fælles database og opsætte syv varierende udgaver af det web-baserede værktøj til læringsvurdering, hvor der med reference til den foregående kortlægning af læringsprofiler først udvikles pilot værktøjer, der testes af udvalgte brugergrupper, og dernæst færdigudvikles værktøjerne med online vejledninger; værktøjerne er oversat til partnernes sprog og tilpasset organisationernes særlige læringsprofil. Processen og resultatet analyseres og beskrives i projektets anden rapport.
- at gennemføre en omfattende formidling af projektets resultater herunder afholde endags-konferencer i hvert deltagerland. I formidlingsfasen præsenteres projektets metoder, den læringsmæssige dokumentation og de nye webbaserede vurderingsværktøjer, og interesserede organisationer tilbydes, at de nemt og billigt kan blive tilkøbet og få deres egen udgave af værktøjet. Et langsigtet resultat af at udvikle en fælles database<sup>1</sup> for læringsvurderinger er, at det vil skabe et solidt grundlag for forskning på adskillige niveauer, både for de enkelte organisationer, for en gruppe af organisationer og for fælles nordiske undersøgelser.
- at udarbejde en evalueringsrapport til tilskudsgiveren, deltagerkredsen og andre interesserede, som opsættes på den fælles hjemmeside for projektet med omtale og links hos alle partnere.

---

<sup>1</sup> Databasen er designet til at sikre dataregisterlovens krav, idet personfølsomme data om navne, adresser og cpr numre ikke får felter til indtastning. Disse data kan brugeren først efterfølgende indsætte i dokumentationen, når denne er gemt som word-fil hos den enkelte bruger

# Oversigt arbejdsplan med tidsskema

## Arbejdsplan, oversigt (et niveau)

### **Første fase: Kortlægning af læringens mål, dimensioner og kvaliteter, sept 2009 – marts 2010**

1. Det første 3-dags partnernøde, primo oktober 2009 i Sverige
2. Kortlægning af kerneydelser og læringens udbytte, oktober 2009 – Januar 2010
3. Udarbejde rapport om kvaliteter og udbytte ved læring, februar – marts 2010

### **Anden fase: Udvikle online pilot-værktøj til læringsvurdering, april – august 2010**

4. Det andet 3-dags partnernøde, medio april 2010 i Letland
5. Partnere udvikler spørgeramme for online vurdering, april – juni 2010
6. IT- underleverandør opsætter prøveversion af vurderingsværktøj, juli – august 2010

### **Tredje fase: Færdigudvikle værktøjer og anden rapport, sept – dec 2010**

7. Det tredje 3-dags partnernøde, primo september 2010 på Færøerne
8. Udarbejde online vejledninger og pilottests, sept - okt. 2010
9. IKT-firma opsætter endelige web tools med online vejledning, sept. - nov. 2010
10. Rapportør udarbejder rapport om metoder og værktøjer til læringsvurdering, nov. – dec. 2010

### **Fjerde fase: Formidling, anvendelse, evaluering og afrapportering, foråret 2011**

11. Udgivelse af de to rapporter, dec. 2010– jan. 2011
12. Formidling af projektets resultater, januar – april 2011
13. Anvendelse af resultater inkl. seks konferencer i deltagerlandene, marts – juni 2011
14. Det fjerde og afsluttende partnernøde, primo maj 2011 i DK
15. Endelig evaluering og afrapportering, maj – juni 2011

### **Hele projekt perioden, august 2009 – juni 2011**

16. Projekt administration og koordinering, hele perioden
17. Projekt monitoring og evaluering, hele perioden



# Detaljeret arbejdsplan (to niveauer)

## Første fase: Kortlægning af læringens mål, dimensioner og kvaliteter, sept 2009 – marts 2010

- 1. Det første 3-dags partnernøde, 30. sept – 2. okt 2009 i Sverige**
  - 1.1. Mødeplanlægning, august – sept 2009
  - 1.2. Oplæg før mødet.
    - Hver partner laver oplæg om organisationens mål og værdier
    - Koordinator udsender oplæg til kortlægningsopgaver
  - 1.3. Under mødet
    - Præsentation
    - Drøftelse af projektets mål og opgaver, herunder især arbejdsplan 2
    - Vedtagelse af første fases arbejdsplan og opgavefordeling
    - Evaluering
  - 1.4. Opfølgning på mødet. Udsende referat og arbejdsplan  
I alt 3 dages arbejde (*ikke lønrefusion*)
- 2. Kortlægning af kerneydelser og læringens udbytte, okt 2009 – jan 2010**
  - 2.1. Koordinator udarbejder fælles oplæg til partnerkredsens kortlægningsopgaver inkl. standard-spørgeramme for læringsvurdering
  - 2.2. Projektledere beskriver organisationens mission, vision, kerneydelse og læringsprofil
  - 2.3. Partnere oversætter to spørgeskemaer til egne sprog
  - 2.4. Partnere sikrer besvarelse af spørgeskema til ledere
  - 2.5. Partnere sikrer besvarelse af spørgeskema til deltagere
  - 2.6. Partnerkredsen gennemfører interviews og udarbejder 3-5 siders notat  
I alt afsat 36 – 41 timer pr partner til arbejdsplan 2 (*med lønrefusion*)
- 3. Udkast til rapport om kvaliteter og udbytte ved læring, feb – marts 2010**
  - 3.1. Rapportør analyserer svar
  - 3.2. Dialog med partnere om besvarelser
  - 3.3. Rapportør udarbejder første udkast til rapport  
Ikke lønrefusion for partnerne

## Anden fase: Udvikle online pilot-værktøj til læringsvurdering, april – august 2010

- 4. Det andet 3-dags partnernøde, 21 – 23. april 2010 i Letland**
  - 4.1. Mødeplanlægning, marts – april 2010
  - 4.2. Oplæg før mødet.
    - Partner forbereder oplæg om deres kortlægningsundersøgelse
  - 4.3. Under mødet:
    - Drøftelse af kortlægningsopgaver inkl. samlet rapport
    - Drøftelse af spørgeramme (som skal udvikles i arbejdsplan 5)
    - Vedtagelse af detaljeret arbejdsplan for anden fase, især arbejdsplan 5.
    - Evaluering af første fase
  - 4.4. Opfølgning på mødet. Udsende referat og arbejdsplan for anden fase.  
I alt 3 dages arbejde (*ikke lønrefusion*)
- 5. Partnere udvikler spørgeramme for online vurdering, april – juni 2010**
  - 5.1. Partnerne udarbejder egne spørgerammer for læringsvurdering
  - 5.2. Virtuel dialog i partnerkreds om spørgeramme for vurdering af læringens kvaliteter.  
I alt afsat 17 timer pr partner til arbejdsplan 5 (*med lønrefusion*)
- 6. IT- underleverandør opsætter pilotudgave af vurderingsværktøj, maj – juli 2010**
  - 6.1. Koordinator samler spørgerammer og retningslinjer til Telepædagogisk Firma
  - 6.2. IKT firma udarbejder skitse til opgaveløsning i dialog med koordinator
  - 6.3. IKT firma etablerer fælles database for værktøjer med fælles server og domæne
  - 6.4. Telepædagogisk firma opsætter en prøve version af ét pilotværktøj  
Ikke afsat arbejdstimer til partnere

### Tredje fase: Færdigudvikle værktøjer m. vejledninger og rapport, sept – dec 2010

#### **7. Det tredje 3-dags partnernøde, 1. – 3. september 2010 på Færøerne**

- 7.1. Mødeplanlægning, aug – sept 2010
- 7.2. Oplæg før mødet.
  - Partner præsentation af egne spørgerammer
  - Koordinator udsender standardvejledning for værktøj
- 7.3. Under mødet
  - Præsentation og drøftelse af prøveversion
  - Drøftelse af partnerens forskellige udkast til vurderingsværktøjer
  - Drøftelse af vejledningstekst til de forskellige vurderingsværktøjer
  - Vedtagelse af detaljeret arbejdsplan for tredje fase
  - Evaluering af anden fase
- 7.4. Opfølgning på mødet. Udsende referat og arbejdsplan

I alt 3 dages arbejde (*ikke lønrefusion*)

#### **8. Udarbejde online vejledninger og gennemføre pilottests af værktøj, sept – okt. 2010**

- 8.1. Koordinator udsender standardudgave af tekst til online vejledning
- 8.2. Partnerne oversætter og tilpasser standard vejledningstekst til egne sprog
- 8.3. Virtuel dialog i partnerkreds om tekst til vejledning
- 8.4. Partnere tilpasser tekst til egen spørgeramme
- 8.5. Testgruppe fra hver partner afprøver værktøjer, evaluering udarbejdes

I alt afsat 17 – 25 timer pr partner til arbejdspakke 8 (*med lønrefusion*)

#### **9. IKT-firma opsætter endelige web tools med online vejledning, sept. - nov. 2010**

- 9.1. IKT-firma opsætter 7 online tools
- 9.2. Koordinator samler retningslinjer til Telepædagogisk Firma
- 9.3. IKT-firma opsætter integrerede vejledninger til de syv forskellige værktøjer
- 9.4. Partnere laver korrektur på hjemmesidetekst i dialog med firma
- 9.5. Partnerne godkender deres online værktøj med vejledningstekst før offentliggørelse

I alt afsat 4 timer pr partner til arbejdspakke 9 - (*med lønrefusion*)

#### **10. Udkast til rapport om metoder og værktøjer til læringsvurdering, nov. – dec. 2010**

- 10.1. Rapportør udarbejder udkast til manus på dansk (ca. 75 sider )
- 10.2. Dialog med partnere om udkast
- 10.3. Rapportør redigerer manus

I alt afsat 5 timer pr partner til arbejdspakke 10 (*med lønrefusion*)

### Fjerde fase: Formidling, anvendelse, evaluering og afrapportering, foråret 2011

#### **11. Udgivelse af de to rapporter, dec. 2010– jan. 2011**

- 11.1. Korrektur af de to rapporter på dansk, klargøre som pdf-filer
- 11.2. Dansk manus for to rapporter oversættes til engelsk, forudsat særlige tilskud
- 11.3. Layout af de to rapporter, både DK og EN, forudsat særlige tilskud
- 11.4. Tryk af de to rapporter, både danske og engelske udgaver, forudsat særlige tilskud
- 11.5. Distribution af rapporter til partnerkredsen

Ikke opgaver for partnerne

#### **12. Formidling af projektets resultater, januar – marts 2011**

- 12.1. Planlægge de 6 afsluttende konferencer i alle deltagerlande, januar 2011
- 12.2. Udsende indbydelser til og foromtale af fælles afsluttende conference, januar 2011
- 12.3. Partnerne præsenterer resultater i eget foreningsområde, januar – marts 2011
- 12.4. Partnerkredsen præsenterer resultater til bredere offentlighed, februar - april 2011

I alt afsat 14 - 16 timer pr partner til arbejdspakke 12 (*med lønrefusion*)

### **13. Anvendelse af resultater inkl. seks konferencer i deltagerlandene, marts – juni 2011**

- 13.1. Præsentation af resultater på seks konferencer (sidste primo maj i Danmark)
  - 13.2. Opfølgning på konferencer til foreningsområder i nordisk-baltisk sammenhæng
  - 13.3. Kredsen omtaler projektet i fagpresse, tidsskrifter og nyhedsbreve, april - maj 2011
  - 13.4. Ekstern evaluering udarbejdes til web opsætning hos partnerkreds, juni 2011
- I alt afsat 6 - 8 timer pr partner til arbejdspakke 13 (*ikke lønrefusion*)

### **14. Det fjerde og afsluttende partnernøde, primo maj 2011 i DK**

- 14.1. Mødeplanlægning, april 2011
  - 14.2. Oplæg før mødet.
    - Koordinator med spørgeskema for partnerevaluering
    - Partnere udarbejder evalueringer
  - 14.3. Under mødet:
    - Drøftelse af iværksatte og afsluttende formidlingsaktiviteter
    - Evaluering af tredje og fjerde fase, og samlet projekt evaluering
    - Drøftelse af fremtidigt projektsamarbejde
  - 14.4. Opfølgning på mødet. Udsende referat og aftaler om afsluttende formidling
- I alt 3 dages arbejde (*ikke lønrefusion*)

### **15. Endelig evaluering og afrapportering, maj – juni 2011**

- 15.1. Koordinator udarbejder udkast til evalueringsrapport
  - 15.2. Partnerkreds udarbejder evalueringer efter skema
  - 15.3. Virtuel dialog i partnerkreds om evalueringer
  - 15.4. Koordinator udarbejder evalueringsrapport
  - 15.5. En justeret projektevaluering opsættes på partneres hjemmeside som link til PDF-fil
  - 15.6. Afregning og afrapportering til Nordplus samt andre mulige tilskudsgivere
- I alt afsat 6 timer pr partner til arbejdspakke 13 (*med lønrefusion*)

### **Hele projekt perioden, august 2009 – juni 2011**

#### **16. Projekt administration og koordinering, hele projekt perioden**

- 16.1. Projekt planlægning ifølge bevilling og aftaler med Cirius
  - 16.2. Justeringer af arbejdsplaner for de fire faser
  - 16.3. Bogføring og afregninger
  - 16.4. Proces styring - arbejdsplan checks og budget kontrol
- Ikke opgaver for partnerne*

#### **17. Projekt monitoring og evaluering, hele perioden**

- 17.1. Overvåge detaljeret arbejdsplan med dobbeltcheck af opgaver
  - 17.2. Planlæg fase evalueringer til partnernøder
  - 17.3. Korrigere afvigelser fra opgavernes mål, eller iværksæt nødplaner
- Ikke opgaver for partnerne*